



08.10.23
סימוכין : 243/2023

הנחיות למבדקים עקב מלחמה

בהתאם להנחיות הבינלאומיות עבור תקני:

ISO 9001, ISO 13485, ISO 27001, ISO 22716, ISO 22000, ISO14001, ISO 45001, HACCP, 9301

בעקבות מצב המלחמה אנו ב IQC נדרשים לעמוד בהנחיות פיקוד העורף ([/https://www.oref.org.il](https://www.oref.org.il)) ובהנחיות הבינלאומיות הדורשות לפעול לפי ה IAF ID 3: 2011 להלן תמצית ההנחיות:

קיימות שלוש אפשרויות לביצוע מבדקים:

1. ביצוע מבדק רגיל בארגון – אזורים ירוקים על פי הגדרת פיקוד העורף.
2. ביצוע מבדק מרחוק – אזורים אדומים/כתומים/צהובים על פי הגדרת פיקוד העורף.
3. דחיית המבדק- בכל האזורים.

1. ביצוע מבדק רגיל-

2. ביצוע מבדק מרחוק-

ניתן לבצע מבדק מלא מרחוק עם הצדקות לביצוע המבדק מרחוק כאשר אין אופציה לביצוע המבדק בארגון – מצ"ב טופס הצדקות לביצוע מבדק מרחוק עקב אירועים חריגים, יש למלא לכל מבדק מרחוק. חובה להעביר מייל למזכירות שהמבדק יבוצע מרחוק. מבדקים מרחוק מבוצעים באמצעים טכנולוגיים ספציפיים כגון טלפונים, טבלטים, מחשבים ניידים וניידים רחפנים, מצלמות וידיאו ועוד. על מנת שהמבדק מרחוק יהיה אפקטיבי חייבים לבחון את: המתודולוגיה באמצעותה מבצעים את המבדק (מערכות אלו צריכות להיות מספיק גמישות על מנת לענות על הדרישות של העברת מידע מהימן). האמצעים שיש לנקוט על מנת לשמור על המידע וסודיות המידע במהלך המבדק.

לכל מבדק מרחוק:

- ✓ יש לקבל הסכמה בכתב לביצוע מבדק מרחוק - אישור הזימון למבדק הרגיל= הסכמה.
- ✓ חייבת להיות הסכמה של הנבדק בנושא סודיות המידע לפני ביצוע המבדק- יתועד בטופס הצדקות.
- ✓ יש לסכם עם הארגון מה המסמכים הנדרשים לבדיקה בזמן המבדק מרחוק.
- ✓ יש להכין תוכנית מבדק שתכלול מה ייבדק, איפה ובאיזה אמצעי טכנולוגי כאשר השאיפה לעשות מבדק ממצה ואפקטיבי.



- ✓ בדוח המבדק חייבים לציין שהמבדק בוצע באמצעות אמצעים טכנולוגיים, יש לציין באיזו שיטה, ולהתייחס למהימנות התוצאות.
- ✓ דו"ח המבדק יכול גם את הנספחים, בהתאם לסוג המבדק הכולל את ההצדקות למבדק מרחוק.

3. דחיית מבדקים:

- 3.1. **מבדק מעקב** – ניתן לדחות עד לשנה + 6 חודשים ממועד מבדק קודם.
נא לעדכן בהקדם את IQC באם המבדק ידחה.

נדרשת הצעת מחיר לסעיפים 3.2+3.3 (כשעתיים מבדק) ומצ"ב דו"ח למבדק מיוחד לדחייה

- 3.2. **מבדק מעקב ראשון (לאחר התעדה)** – ניתן לדחות עד ל 18 חודש מיום מבדק ההתעדה, נדרשת הארכה של 6 חודשים. לצורך אישור הדחייה יש לבדוק את המסמכים הבאים, רק לאחר בדיקת המסמכים ניתן יהיה לאשר דחייה.
- א. סקר הנהלה אחרון.
 - ב. סיכום מבדק פנימי עם אי התאמות ותוכנית לפעולות מתקנות.
 - ג. הערכת סיכון המצב על הארגון, עובדיה ועל פעילות הארגון מול לקוחות וכדומה.
- 3.3. **מבדק התעדה מחדש** – ניתן לדחות ב 6 חודשים מתאריך פג תוקף התעודה. לצורך הארכת תוקף התעודה בחצי שנה ודחיית המבדק יש לבדוק את המסמכים הבאים, רק לאחר בדיקת המסמכים ניתן יהיה לאשר דחייה ולהאריך תוקף תעודה בחצי שנה.
- א. סקר הנהלה אחרון.
 - ב. סיכום מבדק פנימי עם אי התאמות ותוכנית לפעולות מתקנות.
 - ג. הערכת סיכון המצב על הארגון, עובדיה ועל פעילות הארגון מול לקוחות וכדומה.

בברכה

הלפרן ניר- מנכ"ל